

adm inc

ADVERTISING • DIGITAL • MARKETING



[bryanoquendonetwork@gmail.com](mailto:bryanoquendonetwork@gmail.com)



@adgrouppr



@adm.solutions



# Quienes Somos

- Somos un grupo de profesionales visionarios, íntegros y sobre todo, parados en servicio rentable ganar – ganar para nuestros socios y clientes. Desde el comienzo en el 2006, nos hemos dado a la tarea de trabajar en excelencia y mano a mano con los objetivos de nuestros clientes. Nuestro propósito es descubrir siempre las necesidades de los consumidores, clientes y socios, desarrollando así programas innovadores y vanguardistas que satisfagan el mercado actual.
- Creemos fielmente en nuestros valores y maximizar la efectividad de las empresas con servicios integrados en un solo lugar “All In One” . De esta manera nuestros clientes y socios sienten la confianza de estar en buenas manos y poder catapultar a lo próximo su empresa, marca y/o negocio.
- Amamos lo que hacemos, lo damos todo y te damos la bienvenida a ADM Solutions Group Inc.

## Relaciones

Fielmente creamos y creemos en las relaciones extraordinarias, las relaciones nos mueven, mueven el mundo que nos rodea y desde ahí creamos un futuro que nos funcione a todos.

Apoyamos a personas a crear carreras, planes, trabajo, coaching, equipo, entrenamiento y líderes.

Desde el ser genuino y potencial de cada uno, reconocemos la aportación que somos para el equipo, la marca y la empresa. **Todos somos uno.**

## Evolución

En un Mundo de constante evolución y adaptación, buscamos cómo romper con los estigmas del estatus QUO. Como agentes de cambio, nos reta el mercado y nos adelantamos a inventarnos un nuevo método que supera las expectativas del cliente.

Desarrollamos y capacitamos líderes en el mundo para que tomen acciones comprometidas al día - día con la madurez de tomar decisiones asertivas para el bien en común de la empresa y de todos. **Siempre en Movimiento.**

## Liderazgo

Creemos fielmente en la educación, capacitación y coaching de nuestros empleados, socios y clientes. Compartimos y transferimos el conocimiento, experiencia y liderazgo para obtener excelencia empresarial y empleados de alto rendimiento.

Lo que afecta a uno, afecta a todos, por esa razón valoramos nuestro mejor activo, el SER Humano. El desarrollo de líderes dentro y fuera de la empresa nos garantiza un mejor mundo que funciona para todos.

**Somos Fuente.**

# ADM RESOURCES

**Resources**, es una división de ADM Solutions Group, inc. creada con el propósito de ofrecer el potencial humano necesario que su empresa necesita en el área de **Recursos Humanos**. El trabajo es una de las bases fundamentales en la creación de las riquezas en las naciones, la estabilidad, el bienestar y desarrollo de las sociedades. Las empresas deben ser el portavoz mayor del acceso de todo ciudadano a una relación laboral adecuada y estable. Es por eso que ADM Resources se compromete y trabaja día a día para obtener, mantener y retener el vínculo del trabajador con la relación laboral dentro de su compañía.

## Objetivo y Metas para tu empresa

- Reducción de Coste. Gastos de contable, Gastos por demanda, Gastos de Gestoría. Esto podría representar una Flexibilidad de gastos en sus finanzas
- Contratos temporero y parciales.
- Control sobre el servicio – Gestiones de cambio a beneficio del patrono.
- Reducción de Riesgos - No se involucra la empresa con las leyes del Departamento del Trabajo, ni de agencias gubernamentales.
- La agencia se encarga del reclutamiento y finalización de los subcontratistas.

**Servicio de Nomina:**

- Introducción de los datos de nómina, incluyendo las retenciones obligadas y voluntarias.
- Procesamiento de depósito directo, bonos, comisiones, controles manuales etc.
- Supervisar la tramitación de los pagos de impuestos y nómina y W-2.
- Distribución y revisión de los informes de nómina.
- Planes de retiro, interactuar con un administrador(a) externo(a) para la empresa de 401 el (k) para garantizar que las inscripciones sean objeto de tratamiento, los pagos se distribuyen, se realizan cambios en las contribuciones y consultas.
- Plan Medico
- Diseñar bonos de desempeño y comisiones
- Planes de sucesión
- Programas de comunicación de beneficios
- Herramientas de evaluación de desempeño
- Encuestas de satisfacción

**Plantilla (“Staffing”):**

Empleados Temporeros

Colocación de empleados- Selección/Reclutamiento

Personal Ejecutivo

**Plan Estratégico:**

Crear y mantener un plan estratégico con las recomendaciones necesarias según la necesidad, metas y objetivos de cada compañía.

Identificar políticas y procedimientos que requieran actualización cada cierto tiempo, siempre atemperándolos a los cambios en el área de legislación laboral.

Identificar áreas dentro de la compañía que no se encuentren reglamentadas y pudiesen presentar un riesgo latente para el patrono.

Determinar cuáles son los adiestramientos necesarios para capacitar adecuadamente el capital humano de cada compañía, manteniéndolos a su vez informados de los últimos adelantos a nivel laboral, a su vez maximizando su potencial y motivándolos en su ambiente laboral.

**Levantar Perfiles de Competencias por Puestos:**

Definir por cada puesto que tipo de expectativas conductuales y técnicas se deben tener para cada puesto a la luz de las Metas Corporativas.

**Descripciones de Puestos:**

Mirando los procesos centrales de la empresa y como estos interactúan con el mercado, se definirían los puestos que requiere la empresa.

Ensamblar las competencias conductuales por puesto y las competencias técnicas por puesto en un documento dinámico, activo, descriptivo y útil que representa la nueva expectativa de dicho puesto (más que una descripción de puesto tradicional, un “road map”).

Discutir, firmar e implementar como nueva expectativa.

**Reclutamiento y Selección:**

Las descripciones de trabajo de entrevista y verificación de referencias

Antecedentes, controles y pruebas de drogas (si procede)

Crear contratos a personal temporal, temporal-a-alquiler de servicios y colocación a tiempo completo.

**Capacitación y Desarrollo:**

El proceso de implementar varios de los cambios, métodos y estrategias sugeridas amerita de ofrecer adiestramientos al personal. Los mismos serían ofrecidos.

AD Resources, conduce actividades de investigación tales como experimentos, administrar encuestas, observación participe y otras. El servicio es ofrecido por un consultor(a), especialista en la materia con educación y experiencia relacionada al campo. No se aumenta “headcount” ni nómina, ya que nuestro servicio es uno subcontratado y se detallan como servicios profesionales o gastos operacionales, siempre salvaguardando a la empresa de incurrir en gastos excesivos. Nuestras intervenciones y visitas producen resultados positivos. Se agiliza la implementación de proyectos mediante el trabajo en equipo y la coordinación con el personal de la organización.

### Sistemas de Control:

- Administrar las tareas diarias, tales como; procesamiento de formularios de inscripción, cambios y / o terminaciones.
- Conciliar las cuentas y las primas pagadas, proporcionar las auditorías en curso de las deducciones de nómina. Incluye copias de las facturas mensuales que reciben, la conciliación frente a los cambios y actualizaciones, la auditoría de precisión y la notificación de los ajustes necesarios.
- Responder a las preguntas de los empleados. Incluye copia, fax, correo, registro y presentación de los impresos de matrícula y la nómina notificación de los importes deducidos.
- Dependiendo de la necesidad de cada compañía, trabajamos con los beneficios de empleados, tales como problemas de crédito, redes de proveedores, y educación.
- Mantener el registro de beneficios actualizados: Licencias por vacaciones y enfermedad

### Relaciones Laborales:

- Beneficios y servicios de gestoría.
- Asistencia en la interpretación de los requisitos estatales y federales que afectan el cumplimiento de los planes de beneficios para empleados, tales como COBRA, FMLA, acoso sexual, violencia doméstica, las políticas discriminatorias, vacaciones, licencias por enfermedad, entre otros.
- Revisar los contratos de seguros, resúmenes de beneficios y folletos con respecto al diseño del plan, los niveles de prestaciones y los mandatos federales
- Auditar los programas de compensación a los trabajadores
- Asesorar y gestionar casos de despidos

## Administración de Departamentos “Outsourcing”

### Nuestro Plan de Trabajo proveerá soluciones en tres diferentes dimensiones:

#### Necesidades Inmediatas-

Reclutamiento de plazas vacantes, manejo de situaciones de empleados, manejo de crisis, intervenciones de personal, actividades de “outplacement”, adiestramientos de motivación.

#### Necesidades a Mediano Plazo-

Actualización del manuales, procesos y procedimientos, desarrollo de descripciones de puesto, sistemas de evaluación, adiestramientos y conducir intervenciones individualizadas para capacitar un representante que maneje a largo plazo los programas establecidos.

#### Necesidades a Largo Plazo-

Desarrollo gerencial, cambio organizacional, esbozar visión, misión y objetivos organizacionales, re-diseño organizacional, cambio de cultura, apoyo en adquisiciones, ventas, orientaciones en leyes obrero patronal y sus fusiones.

## Otros Servicios



### Servicios de:

- Coching
- Consultoría
- Team Building
- Adiestrador/Capacitador
- MC o Animador.



### Servicios de:

- Manejo de Redes Sociales
- Contenido
- Compra de Trafico
- Grafico Digital
- Video
- Fotografía



### Servicio de:

- Mezcla de Mercadeo
- Plan de Negocio
- Análisis y Estudio del Mercado
- Promociones
- Coordinación de actividades





ADVERTISING • DIGITAL • MARKETING

admallinone.com



787-593-0560

